

Số: 265/PGDDĐT
V/v Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra
định kỳ cuối năm, năm học 2023 - 2024

Mỹ Tú, ngày 16 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện Mỹ Tú

Căn cứ Công văn số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1977/SGDDĐT-GDMN&TH ngày 11/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 595/PGDDĐT-NVTH ngày ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 907/PGDDĐT ngày ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung kiểm tra định kỳ môn Toán, môn Tiếng Việt cấp tiểu học.

Để các trường tiểu học tổ chức thực hiện tốt công tác ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Thời gian ôn tập, kiểm tra

- Các trường chỉ đạo giáo viên trực tiếp giảng dạy có kế hoạch vừa dạy kết hợp với ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh, chú ý quan tâm đặc biệt đến những học sinh còn hạn chế năng lực học tập để các em tham gia kiểm tra cuối năm đạt yêu cầu.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm đến hết ngày 18/5/2024.

- Nên bố trí kiểm tra cùng khối lớp trong một buổi.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với BCH Công đoàn bàn bạc, thảo luận dự kiến phân công giáo viên chủ nhiệm lớp cho năm học 2023-2024 để phân công giáo viên tham gia coi, chấm bài kiểm tra cùng giáo viên chủ nhiệm.

- Thông báo lịch kiểm tra đối với khối lớp 5 cho lãnh đạo trường THCS tại địa bàn để phối hợp tốt trong coi, chấm bài kiểm tra.

2. Về ra đề kiểm tra

- Đối với khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với khối lớp 5: Thực hiện theo Công văn số 03/VBHN-BGDĐT, ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

3. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm; Có phân công cụ thể trong các việc: ra đề, sao in đề, phát đề, chấm bài

- Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo trong suốt thời gian kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra Hiệu trưởng chỉ đạo từng tổ, cá nhân xây dựng kế hoạch để phụ đạo những học sinh còn hạn chế, để đạt được hoàn thành vào lần kiểm tra, đánh giá bổ sung.

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá bổ sung và cập nhật hoàn thành hồ sơ đánh giá học sinh hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

4. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục

- Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh:

+ Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4: giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của từng học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh.

+ Đối với học sinh lớp 5: tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường Trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

5. Tổng hợp, báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, Các đơn vị chỉ đạo giáo viên hoàn thành các loại hồ sơ đánh giá đến cuối năm học và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Cập nhật Cơ sở dữ liệu đầy đủ, chính xác và kiểm tra cẩn thận trước khi gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Sau khi xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm, các trường gửi bản scan về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail: ngovantri90@gmail.com. Thời gian chậm nhất ngày **26/4/2024**.

Trên đây là Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm, năm học 2023-2024. Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời liên hệ số điện thoại: 0966542947 (Văn Trí) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Trí